

OBJET DE L'ATELIER

Rédiger une fiche-projet sur le "comment" mettre en place un back-up planu d'une autre commune, qui puisse venir aider en gestion de crise. Quels obstacles à soulever, quelles solutions, quel rôle pour ce back-up (ex. : tenir le cahier de veille quand le planu local gère sa réunion de crise, remplacer le planu local pendant la nuit lors d'une crise de longue durée, etc.). Fiche à reprendre par les participants et à mettre réellement en projet et en œuvre ensuite entre personnes motivées.

QUELLES SONT LES MISSIONS QUI POURRAIENT ÊTRE CONFIÉES À UN BACK-UP PLANU ?

- Aider pour le lancement d'alerte (par exemple prévenir des personnes en interne à la commune)
- Préparer le centre de crise
- Réaliser le premier accueil au centre de crise
- Assurer la logistique au centre de crise
- Décrocher le téléphone au centre de crise (laisser au planu du temps pour assurer la réunion du CCom)
- Réaliser le suivi des actions et infos sur un tableau blanc (liste des ToDo, qu'est-ce qu'il y a à faire, mission attribuée à qui, suivi de l'état d'avancement, ...)
- Suivre les actions décidées et relancer les partenaires pour vérifier réalisation / état d'avancement
- Faire des SITREP
- Gérer la main courante (prendre note des événements et décisions, que ce soit sur papier ou sur outil informatique comme un tableau excel, un logbook partagé ou ICMS)
- Chercher des informations sur des supports humains et / ou matériels dont on a besoin (dans le PGUI ou sur d'autres supports, ou par sa connaissance des ressources locales ou supra-locales)
- Mettre en place des structures du plan PIPS (centre d'accueil, call center, ...)

Les participants ayant déjà vécu une gestion de crise soulignent que le planu ne peut pas gérer seul tout ce qu'il doit faire. Il faut avoir plusieurs personnes qui peuvent aider à prendre chacun une partie des tâches pour décharger le planu et lui laisser du temps pour effectuer son rôle principal, à savoir être le bras droit de l'autorité locale, qui sert d'appui pour gérer la réunion de crise, qui est la mémoire du PGUI et sait ce qui est disponible et a été prévu pour répondre à tel ou tel besoin, qui sait comment activer tel dispositif, etc.

Il faut également pouvoir donner l'opportunité au planu d'aller se reposer, prendre une douche, ... et en ce sens un moment un peu plus creux peut être laissé dans les mains d'un planu back-up.

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR ASSURER CES MISSIONS ?

- Connaître la terminologie et les acteurs
- Être issu d'une commune de configuration plus ou moins semblable à la nôtre (point qui a été discuté, car par exemple certaines grosses communes auraient des difficultés à trouver un backup planu n'étant pas trop loin géographiquement et qui serait également d'une grosse commune)
- Connaître la commune de l'autre
- Être disponible
- Être résistant au stress
- Savoir déléguer
- Savoir manipuler le PGUI
- Être ouvert aux formations
- A Bruxelles, être bilingue
- Être motivé

LIGNE DU TEMPS POUR METTRE EN PLACE UN BACK-UP PLANU

1. Définir la liste des back-ups potentiels
 - *Proximité géographique*
 - *Taille de commune similaire (discuté, voir plus haut)*
 - *Agents communaux de notre commune (qui peuvent aider pour des tâches de secrétariat, logistique, accueil au centre de crise par exemple)*
 - *Rechercher des planus qui sont impliqués et une expertise*
 - *Travailler à l'échelle de la zone de police / la zone de secours*
2. Se connaître entre planus et donc avoir l'occasion de se rencontrer et d'avoir des échanges en dehors des périodes de gestion de crise
3. Identifier les risques communs, pour disposer d'une base de travail commune
4. Définir un protocole d'accord basé sur une relation d'assistance mutuelle (win-win)
 - *Qui peut-on appeler ?*
 - *Comment et dans quel cas peut appeler ?*
 - *Pour faire quoi ?*
 - *Il y a-t-il des compensations à prévoir ? (utilisation du GSM, frais de déplacement, etc.)*
 - *Envisager les aspects financiers / budgétaires*
 - *Régler les questions d'assurance*
 - *Qui signe l'accord ? (deux communes voisines, un pool de communes d'une même zone, ...)*
5. Soumettre l'accord à l'avis d'un juriste
6. Obtenir l'accord de l'autorité (bourgmestre / collège communal)
7. Former les back-ups planus désignés
 - *Expliquer les principes de notre PGUI, plan PIPS, ...*
 - *Prendre connaissance des dispositions pratiques au centre de crise (accès, imprimante, machine à café, logistique, ...)*
 - *Intégration lors d'exercices ou d'une cellule de sécurité ?*
 - *Attention à la consommation d'énergie et de temps pris pour la commune voisine ... quoique c'est une occasion de comparer les procédures, de les harmoniser, et ainsi d'être efficace dans chacune des communes visées*
8. Mettre au point les procédures
 - *Procédures de contact (comment ? Whatsapp pourrait être un moyen ?) et de déclenchement du support planu*
 - *Priorités à définir (pour quelle mission est-ce que j'appelle un back-up planu ? attention à pouvoir tenir dans la durée s'il s'agit d'une crise longue, et qu'on veut qu'un back-up planu puisse nous remplacer pour aller dormir un peu ...)*
 - *Cibler les missions qui pourraient être remplies par les back-ups planus et convenir d'un mode de fonctionnement (ex : si la mission est de rédiger régulièrement les SITREP, convenir d'un format de SITREP – celui qui est dans le PGUI, d'un mode de remplissage, du moyen de diffusion et de la liste de diffusion, de l'approbation avant diffusion, ...)*
9. Mettre au point les aspects logistiques
 - *GSM, annuaire, accès aux locaux, accès et login informatiques, ...*
 - *Accès aux données (PGUI, infos électroniques, cartographie ...) nécessaires pour réaliser l'appui*
 - *Organisation spatiale de l'appui (si on a des renforts au centre de crise, être sûr d'avoir de la place pour tout le monde et qu'il n'y ait pas trop de monde dans la même pièce)*
10. Rédiger des fiches action qui tiennent compte des procédures établies et des contraintes logistiques (par exemple les login d'accès au wifi au centre de crise)