

Ville de Mouscron
Appel à candidature
Responsable administratif au plan d'urgence et d'intervention communal

Nature de l'emploi:

- Responsable administratif au plan d'urgence et d'intervention communal (fonctionnaire en charge de la planification d'urgence);
- Mission de chef de service avec l'appui d'un agent administratif, répondant à la division des directions et directement à Madame la Bourgmestre.

Rôle et missions principales:

- Assurer la mise en place des prescrits légaux, en particulier l'AR du 16.02.2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention et les circulaires NPU y relatives;
- Être le moteur de la planification d'urgence communale, selon les plans d'action définis par la Cellule de Sécurité communale présidée par Madame la Bourgmestre, et être force de propositions dans ce cadre;
- En cas de situation d'urgence, jouer un rôle de facilitateur pour la mise en œuvre des moyens et principes définis par le plan d'urgence et d'intervention communal. Selon l'ampleur et la gravité de la situation d'urgence, activer le Comité de Coordination Communal et y participer, ou se rendre disponible pour un appui à l'autorité administrative et/ou aux services de secours;
- Conseiller l'autorité administrative, tant en cas de situation d'urgence que pour la gestion des dossiers quotidiens qui concernent la sécurité; s'engager à apporter son appui lors de la prise de décision;
- Participer à la gestion post-situation d'urgence, aussi bien pour assurer un retour à la normale que pour en tirer les enseignements et améliorer la planification en conséquence;
- Participer au rôle de garde du fonctionnaire en charge de la planification d'urgence ;
- Développer une vision stratégique de la fonction à court, moyen et long terme, et en assurer, en partenariat, la mise en œuvre ;
- Démontrer une vision claire dans la « gestion de crise » et dans l'organisation d'exercices ;

Missions détaillées:

- Se tenir au courant, de manière proactive, des règles législatives et des règles de bonne pratique et les décliner en actions et propositions concrètes;
- Constituer la documentation utile à la cellule de sécurité communale (veille législative, inventaire des risques, données, cartographie, bonnes pratiques, ...) et assurer le secrétariat de cette cellule;
- Proposer à la cellule de sécurité communale des axes et méthodes de travail, des priorités et des améliorations, puis en assurer la réalisation;
- Tenir à jour le plan d'urgence et d'intervention communal et y développer de nouveaux thèmes en fonction des risques existant sur le territoire de Mouscron;
- Tenir à jour et développer le plan d'intervention psycho-sociale (PIPS);
- Identifier les risques sur le territoire communal, les évaluer et les classer, les analyser et mettre au point des systèmes de gestion et de planification;
- Collaborer avec les exploitants d'établissements à risque pour expliquer le rôle du plan d'urgence communal, sensibiliser à la prévention, examiner le plan interne d'urgence, conseiller;
- Préparer la coordination "sécurité" des festivités et manifestations publiques importantes, assurer la délivrance d'un avis et d'un suivi pour les manifestations de moindre ampleur;

- Développer, présenter et animer des actions de formation, des exposés et des exercices relatifs à la planification d'urgence, à la gestion des risques et au plan PIPS, en tirer les enseignements pour améliorer le plan d'urgence communal;
- Gérer et développer les outils disponibles en cas d'urgence, notamment le centre de crise communal et les malles d'intervention;
- Aborder les missions sous l'angle multidisciplinaire et être un facilitateur pour la coordination multidisciplinaire, apporter son appui aux différentes disciplines et être leur point de contact;
- Gérer le budget du service;
- Organiser le travail du service planification d'urgence et collaborer avec l'agent administratif du service;
- S'intégrer dans l'organigramme communal, communiquer et collaborer avec d'autres agents communaux en fonction des dossiers;
- Établir un réseau de partenaires actifs dans le domaine et au besoin mettre en place des collaborations.

Profil:

- Diplôme de niveau universitaire (Niveau A);
- Un diplôme de conseiller en prévention de niveau I ou II est un sérieux atout;
- Langues: Très bonne connaissance du français (aisance rédactionnelle et orale, très bonne orthographe) + connaissance élémentaire du néerlandais;
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet);
- Permis de conduire B;
- Pouvoir être présent au centre de Mouscron au plus tard 30 minutes après l'appel en cas de situation d'urgence, de jour comme de nuit, pendant la période de garde.

Connaissances et compétences spécifiques:

- Travailler selon une approche analytique et rigoureuse;
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation et le suivi des dossiers administratifs;
- Être proactif et orienté vers la recherche de solutions;
- Être capable de piloter un projet, de mener des réunions et d'en faire des rapports précis;
- Avoir une capacité de coordination et de planification et savoir définir des priorités. Avoir une expérience dans ce domaine est un plus ;
- Travailler dans un esprit constructif, de dialogue et de concertation;
- Travailler selon les principes de l'amélioration continue;
- Travailler de manière autonome et être prêt à prendre des responsabilités;
- Pouvoir communiquer facilement;
- Pouvoir traiter de grandes quantités d'informations et les synthétiser pour les rendre utilisables;
- Être d'une grande disponibilité (rappel possible jour et nuit en période de garde);
- Être capable de garder son sang-froid dans les situations délicates et de résister au stress en cas de situation d'urgence;
- Connaître ou être disposé à acquérir une connaissance rapide de la Ville de Mouscron, de son territoire, des risques qui y sont présents, de son tissu économique, social et associatif;
- Être disposé à améliorer ses compétences en suivant des formations (formation planu) ou des séminaires requis pour la bonne exécution de la fonction ;
- Être capable de travailler en partenariat avec la Zone de police, la Zone de secours et la Sécurité intégrale et intégrée et jouer un rôle de « plateforme » d'une manière transversale entre les 5 disciplines ;
- Maîtriser la gestion des conflits ;
- Être capable de traduire la réglementation en instructions et actions réalisables ;
- Pouvoir concevoir, animer et évaluer les actions de formation et de communication ;
- Pouvoir analyser et synthétiser des informations techniques et organisationnelles ;
- Pouvoir encadrer une équipe ;

- Avoir des qualités de management et de gestion dynamique de projet ; faire preuve de leadership ;
- Savoir gérer un budget;
- Pouvoir agir avec bon sens en toute circonstance ;
- Avoir une vivacité d'esprit ;
- Être capable de différencier l'essentiel de l'accessoire.
- Pourvoir être un acteur de changement.

Activités principales:

- Maîtriser la réglementation en rapport avec le Plan Communal d'Urgence ;
- Appliquer et expliquer les lois et réglementations en rapport avec le Plan Communal d'Urgence ;
- Traduire la réglementation en instructions et actions réalisables ;
- Informer la Cellule des besoins recensés dans le cadre de la planification d'urgence et proposer des stratégies d'intervention ;
- Déterminer les procédures d'instruction des dossiers et en assurer la réalisation ;
- Détecter les dysfonctionnements et proposer les remèdes nécessaires ;
- Assurer le suivi des décisions de la Cellule Communale de Sécurité ;
- Faire circuler l'information tant vers l'amont que vers l'aval de son service ;
- Évaluer l'efficacité sur le terrain des instructions décidées ;
- Alimenter en données le système d'information ;
- En collaboration avec les membres de la cellule Communale de Sécurité :
 - Constituer la documentation utile au travail de la cellule ;
 - Définir une méthodologie de travail ;
 - Initier le travail d'inventaire des risques, définir les critères d'évaluation, localiser et classer les risques – informer les exploitations à risque, sensibiliser à la prévention et examiner le plan interne d'urgence.
 - Favoriser la coordination multidisciplinaire ;
 - Élaborer le plan d'urgence et d'intervention (PUI) ;
 - Faire approuver le PUI ;
 - Examiner les plans mono-disciplinaires des autres disciplines ;
 - Organiser des exercices, examiner le retour d'expérience et réactualiser le plan ;
 - Établir le cas échéant des accords de collaboration avec les services de sécurité voisins.
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de sa fonction et du service.

Offre:

- Poste de chef de service à temps plein;
- Niveau barémique A1 de la RGB (salaire mensuel brut minimum de 3.072,47 € à l'index actuel), avec en sus la récupération possible d'une ancienneté barémique selon les règles en vigueur;
- Octroi d'une indemnité de garde selon les heures de garde prestées;
- Contrat à durée déterminée dans un premier temps, avec possibilité de contrat à durée indéterminée ensuite.

Procédure de recrutement

- Sous peine de nullité, les candidatures doivent être adressées à Madame la Bourgmestre de la Ville de Mouscron, Rue de Courtaï, 63 à 7700 Mouscron, sous pli recommandé au plus tard le **15/03/2018** à minuit, cachet de la poste faisant foi, avec la référence "candidature planification d'urgence";

- La lettre de candidature doit être obligatoirement accompagnée des documents suivants: un curriculum vitae, une copie du diplôme requis, un extrait de casier judiciaire datant de 3 mois maximum et une lettre de motivation;
- Après examen des dossiers de candidature, les candidats répondant au profil recherché seront convoqués pour une épreuve écrite portant sur le rôle, la vision stratégique de la fonction, les connaissances de la réglementation Planu, les missions et compétences détaillées ci-avant, prévue le **21 mars 2018 à 8H30** sans possibilité pour le candidat de modifier cette date.
- Les candidats ayant obtenu au moins 50 % des points lors de l'épreuve écrite seront convoqués pour un entretien oral qui portera sur la capacité/l'aptitude à diriger, la vision stratégique de la fonction, les partenariats/collaborations à mener et les compétences en gestion de projet. Lors de l'épreuve orale, le candidat sera également jugé sur sa motivation, ses connaissances générales et particulières de la fonction. La date de l'entretien oral sera déjà communiquée lors de l'épreuve écrite mais seuls les candidats retenus seront invités à s'y présenter. La date fixée ne pourra être modifiée;
- À l'issue de cet entretien oral, un classement des candidats sera effectué par le jury en tenant compte des résultats des deux épreuves (écrites et orales), chacune comptant pour moitié des points dans le résultat final. Pour être classé, le candidat devra avoir obtenu au moins 50 % dans chacune des deux épreuves et 60 % en moyenne.

Infos : Ville de Mouscron – Service du Personnel – Mme TIBERGHIEEN Catherine – Tél. 056/860.387 – Mail : catherine.tiberghien@mouscron.be