



Colloque 07-05-2015

Rapport de l'atelier 1

MON PLAN D'URGENCE COMMUNAL: À QUEL NIVEAU EN EST-IL ET COMMENT CONCRÈTEMENT LE FAIRE AVANCER ?

QUESTION 1: COMMENT ÉTABLIR UN ÉTAT DES LIEUX DE MON PLAN D'URGENCE COMMUNAL ET COMMENT LE PARTAGER AVEC LES DIFFÉRENTS PARTENAIRES AFIN QU'ILS SE SENTENT IMPLIQUÉS DANS LES PROJETS QUI VISENT À LE FAIRE PROGRESSER ?

Résultats du groupe de travail VERT

Idées issues du brainstorming

- Synthèse et comparaison avec d'autres PGUIC
- Réaliser une check list
- Validation et mise à jour du PGUIC
- Réaliser des exercices
- Approbation du PGUIC par les différentes disciplines
- Deadlines - Echancier à respecter
- Chaîne de rappel
- Plateforme de partage électronique
- Choisir des partenaires : disciplines, privés, entreprises, électeurs communaux

Idées retenues et pistes de solutions pour les mettre en place

- Synthèse et comparaison avec d'autres PGUIC**
 - Se faire aider par les services du Gouverneur (critiques de ce qui est fait et conseils pour la suite)
 - Obtenir un canevas de PGUIC
 - Se baser sur les PGUIC existants et reprendre les données qui correspondent à ma commune et à son environnement
- Réaliser une check list**
 - Des risques (PPUI & PIU)
 - Des moyens (matériels & humains de la commune ainsi que des moyens privés, extérieurs)
 - Processus (implication des disciplines, de la cellule communale de sécurité)
 - Suivi TODO
 - Etablir des formulaires types en collaboration avec les disciplines et le personnel communal
- Exercices**
 - Canevas et aide à l'organisation par le Gouvernement Provincial et de la Défense
- Validation et mise à jour (cfr législation)**
 - Validation par les disciplines en cellule de sécurité
 - Validation par le Conseil Communal
 - Validation par le Gouverneur de la Province
 - Test par exercice

- ROI de la cellule de sécurité
- Deadlines et programmation
- Mise à jour périodique et/ou après crise et/ou exercice
- Plateforme de partage électronique
- Choisir des partenaires : disciplines, privés, entreprises, Instituts, électeurs, etc...

Résultats du groupe de travail ROSE

Idées issues du brainstorming

- Identifier les différents partenaires et les sensibiliser
 - Écoles
 - Politique
 - Entreprises
 - Etc
- Résumé le PGUI et le rendre pratique par/avec des éléments pratiques et efficaces
 - Exemple : séparer le répertoire des fiches connexes – importance de la structure
- Manque de temps
- Échange d'infos
- Structure
- Intérêt (entreprise, D1-D2-D3, politique)
- Langage technique (PMA, ...)
- Rencontres entre PlanUs
- Réunions de la cellule de sécurité
- En faisant des mises à jour régulières
- En le testant (exercices)
- Contacts / échanges avec les entreprises (à risques et autres)
- Réunions périodiques avec les différentes disciplines concernées hors activités, manifestations, ... Méconnaissance de la planification d'urgence par la population
- Initiative (vers partenaires)
- Manque de description de fonction
- Reconnaissance des Planus (collectivités, entreprises, population)
- Faire connaître la planification d'urgence en la présentant

Idées retenues et pistes de solutions pour les mettre en place

- Résumé le PGUI et le rendre pratique par/avec des éléments pratiques et efficaces**
 - Créer un carnet résumant le PGUI
- Structure**
 - Créer un répertoire d'index pour atteindre rapidement l'information
 - Avoir des plans schématiques des lieux avec les éléments principaux (sortie de secours, ascenseurs, extincteurs, ...)
- Rencontres entre PlanUs**
 - Participer à des colloques ou plateformes dédiés aux PlanUs
- En faisant des mises à jour régulières**
 - Déléguer certaines des tâches de mises à jour auprès des personnes à la source des informations (ex : pour la ZAE auprès des intercommunales, pour écoles auprès du service de l'enseignement, ...)

QUESTION 2: QUELLES BONNES PRATIQUES PUIS-JE UTILISER AU QUOTIDIEN POUR FAIRE PROGRESSER MON PLAN D'URGENCE COMMUNAL ET MA PRÉPARATION PERSONNELLE À LA GESTION DE CRISE ?

Résultats du groupe de travail VERT

Idées issues du brainstorming

- Sensibiliser les autorités
- Consulter les PGUIC des communes voisines
- Mutualiser les moyens et le personnel
- Se faire aider par les services du Gouverneur, ne pas attendre le « tout-cuit » et le « Demandez, il vous sera donné »
- Régie centralisée (PIPS/PGUIC)
- Collaboration entre collègues et réseautage avec partenaires internes et externes
- Reconnaissance de la fonction dans la commune
- Pour progresser, aller voir les différentes disciplines (prise de contact)
- Aller voir les entreprises, les collectivités et se faire connaître
- Faire un exercice « clé sur porte » dans la commune
- Suivre des formations
- Ne pas nommer les fonctionnaires PLANU ou D5 sans concertation
- Donner du temps aux fonctionnaires PLANU pour se former dans les matières qu'ils ne maîtrisent pas et qui ne font pas partie de leur travail habituel
- Donner du temps pour exercer sa fonction et en assurer le suivi
- Savoir où s'adresser pour faire progresser le PGUIC : recevoir un canevas avec la procédure à suivre

Idées retenues et pistes de solutions pour les mettre en place

- Suivre des formations**
 - Budgétiser les formations
 - Se renseigner sur les formations proposées
 - Mettre à disposition du PLANU les moyens de s'y rendre (finances, matériel, temps)
 - Régionaliser les centres de formation pour faciliter l'accès
- Donner du temps au PLANU pour exercer sa fonction et en assurer le suivi**
 - Reconnaître sa fonction et lui donner un véritable statut
 - Dégager du temps pour cette fonction reconnue
- Collaboration entre collègues et réseautage avec partenaires internes et externes**
 - Création d'une plateforme commune
 - Budgétiser sa création
 - Elargir la cellule à des membres qualifiés extérieurs à la commune
 - Prévoir des réunions avec les membres du personnel pour leur expliquer le rôle du PLANU et leur propre rôle
- Régie centralisée (PIPS/PGUIC)**
 - Etablir une liste des moyens humains et matériels entre les communes limitrophes

Résultats du groupe de travail ROSE

Idées issues du brainstorming

- Connaître les impétrants sur la commune
- Connaître les festivités sur la commune
- Dégager du temps
- S'avoir s'isoler pour mieux se concentrer
- Convaincre le politique et la ligne hiérarchique du rôle du PlanU

- Carnet d'adresses à mettre à jour et à améliorer
- Créer son réseau
- Constituer un minimum d'équipement (IT, télécom, ...)
- Circuler dans sa commune pour bien la connaître (risques, atouts, ...)
- Améliorer sa cartographie
- Avoir un cloud pour partager les infos
- Planifier des réunions régulières
- Créer un bon climat de travail
- Préparation d'exercices
- Utiliser les outils existants (planu.be, province, ...)
- Faire une veille technologique, administrative
- Se motiver
- Avoir des contacts transversaux avec les services de la ville
- Rencontrer les entreprises
- Former un suppléant

Idées retenues et pistes de solutions pour les mettre en place

- Dégager du temps**
 - Se tenir à un planning précis : 1 tâche précise à la fois
 - Le Collège devrait définir clairement le temps à consacrer au plan et peut-être revoir les attributions du PlanU
 - Donner l'occasion au PlanU de se former
 - Désigner des volontaires « vraiment volontaires » et qui ont les capacités de mener la mission à bien
 - Bien faire comprendre au pouvoir politique l'importance du rôle et des missions du PlanU
- Carnet d'adresses à mettre à jour et à améliorer**
 - Identifier les différents partenaires et répertorier les coordonnées exactes et précises : où et qui directement
- Circuler dans sa commune pour bien la connaître (risques, atouts, ...)**
 - Identifier par exemple les endroits où un hélico peut se poser
 - Bien connaître, identifier et répertorier les points de rassemblement possibles
 - Inventorier sur place
 - Visite
 - photos
- Utiliser les outils existants (planu.be, province, ...)**
 - Quels sont réellement ces outils existants ? nécessité de faire un répertoire et de nous le donner

QUESTION 3: COMMENT INSTALLER UNE COLLABORATION WIN-WIN AVEC LES DISCIPLINES ? QUELLES DÉMARCHES CONCRÈTES METTRE EN PLACE ?

Résultats du groupe de travail VERT

Idées issues du brainstorming

- Prendre contact avec les disciplines et organiser des réunions
- Se faire connaître
- Uniformiser le plan d'urgence entre les services qui se trouvent sur une même zone
- Des chasubles pour identifier chaque acteur (planu, bourgmestre, disciplines, ...)
- Créer une plateforme commune « web responsive » ?
- Optimisation d'un formulaire unique (multidisciplinaire)
- Organisation d'exercices
- Révision du PGUIC avec les disciplines
- Listing avec les coordonnées
- Mise à jour des listings

Idées retenues et pistes de solutions pour les mettre en place

- Prendre contact avec les disciplines et organiser des réunions**
 - Organiser des réunions formelles – réunion de la cellule de sécurité selon le ROI
 - Organiser des réunions informelles – réseautage, échanges entre les personnes listées dans le plan
- Créer une plateforme commune « web responsive »**
 - Plateforme commune à deux niveaux : micro et macro
 - Une principale et une en back-up (pas sur le même système)
- Organisation d'exercices**
 - Plan d'action : posséder un PGUIC, un PIPS et un plan d'exercice phasé
 - Développer une politique d'entraînement évolutive, graduelle qui doit aboutir sur un plan d'action → COHERENCE SUR LE TYPE D'EXERCICE
- Mise à jour du PGUIC avec les disciplines**
 - La base de la révision est définie par les situations de crise et les exercices mis en place
 - Application de l'AR

Résultats du groupe de travail ROSE

Idées issues du brainstorming

- Exercice de type « Table Top »
- Participation du PlanU aux exercices mono disciplinaire
- Prendre contact / se présenter
- Définir les attentes et objectifs de chacun
- Se réunir
- Développement de la cellule sécurité
- Avis des disciplines sur les manifestations
- Analyse des avis émis par les disciplines
- Prise de décision et mise en œuvre ensemble
- Participation des autorités aux réunions
- Développer des fiches techniques en collaboration entre le PlanU et les disciplines
- Réactualisation des contacts / acteurs (ex : nouvelle zone de secours)
- Communication au sens large
- Séances de formation aux membres du personnel
- Séances d'information vers le citoyen

- Mise en place d'une plateforme (cloud)
- Inventaire des moyens matériels
- Identification des moyens humains
- Exercice de grande ampleur avec collaboration extérieure
- Bonne condition lors de rencontre
- 😊

Idées retenues et pistes de solutions pour les mettre en place

- Exercice de type « Table top »**
 - Moyens financiers
 - Elaborer scénario non-commun pour les acteurs (piste, exercice CLEX)
 - Réalisation (minutage)
 - Débriefing à chaud
 - Débriefing à froid
 - Adaptation du PGUI
- Avis des disciplines sur les manifestations**
 - Créer un calendrier des manifestations récurrentes
 - Lister les types de manifestations possibles
 - Mettre des niveaux de risque + classer
 - Rencontrer pour les niveaux les plus hauts
 - Résumer les règles établies par les disciplines
 - Suivi
 - Mettre à disposition un formulaire de demande pour l'organisation d'évènements
 - Informer les citoyens
- Développer des fiches techniques en collaboration entre le PlanU et les disciplines**
 - Faire inventaire des risques (connu – inattendu)
 - Fiche par thème
 - Modèle de base pour toutes les fiches (canevas)
 - Piste de solution
- Mise en place d'une plateforme (cloud)**
 - Moyens :
 - Formations
 - Finances
 - Mise en place
 - Sécurisation
 - Accès
 - Contenu