

Atelier 3 – Préparation supra-communale d'exercices communaux

FICHE-PROJET CO-PRODUITE AU SEIN DE L'ATELIER CRÉATIF

Rappel – Objectif de l'atelier :

Rédiger une fiche-projet qui soit une feuille de route pour le montage d'exercices à plusieurs

PRÉALABLE ESSENTIEL	<p style="text-align: center;">Accord politique entre bourgmestres concernés – préalable fondamental</p> <p>À l'initiative, par exemple, d'un bourgmestre, d'une Cellule de Sécurité¹, d'un fonctionnaire planu, d'une entreprise, ...</p>	Mandat écrit signé par les bourgmestres
<p>Pourquoi un exercice entre plusieurs communes? Qu'est-ce qui va les réunir?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une commune peut tester une commune voisine : <ul style="list-style-type: none"> ○ Entraide, test de procédures écrites, test d'un plan (PGUI, PPUI, schéma d'alerte,...), d'une convention (mutualisation des moyens),... ▪ Un thème d'exercice : <ul style="list-style-type: none"> ○ Risque commun (ex: risques majeurs seveso, nucléaire, chimique,...) 		
PRÉPARATION	<p style="text-align: center;"><u>Constitution d'un comité de pilotage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Composition : <ul style="list-style-type: none"> ○ Directeur de l'exercice (DIREX) qui assure la coordination générale de l'exercice ○ Fonctionnaire(s) planu qui ne jouera(ront) pas le jour de l'exercice ○ Représentants des disciplines ○ « Experts » (par exemple, d'une entreprise) <p>Important : les membres du Comité de pilotage ne seront pas acteurs le jour de l'exercice.</p>	à formaliser dans une convention d'exercice

¹ « Les cellules de sécurité sont chargées d'organiser et d'évaluer les exercices » Art. 29, §2, 2° et 3° AR 16.02.2006

<h1 style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PRÉPARATION</h1>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tâches principales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Choix du type d'exercice : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exercice de simulation autour d'une table ou « Table top » (TTX) ▪ Exercice de terrain (FTX) dans lequel tout ou partie des différents services intervenants vont réellement être impliqués ▪ Autre : CPX,... ○ Choix du thème ((si pas déterminé dans l'accord politique préalable) ○ Définition des objectifs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Généraux ▪ Particuliers (pour chaque discipline et/ou structure participante) ○ Choix du lieu (si pas déterminé dans l'accord politique préalable) ○ Choix de la durée (quelques heures, journée,...) et de la date (selon rétroplanning) ○ Élaboration d'un scénario ○ Définition de manière détaillée de la chronologie multidisciplinaire et des actions attendues par discipline et structure dans une MEL² ○ Détermination des moyens mis en œuvre ○ Réalisation d'une analyse de risque de l'exercice ○ Choix des participants et définition de leurs tâches : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acteurs impliqués ▪ Autres (observateurs, contrôleurs, évaluateurs...) ○ Estimation du budget nécessaire 	<p>à formaliser dans une convention d'exercice</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communication (préalable et le jour de l'exercice) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Interne (entre impliqués) ○ Externe (vers la population, la presse) ▪ Rédiger un plan de communication commun aux communes 	

² MEL = Major Event List

JOUR de l'EXERCICE	IMPORTANT Briefing préalable des encadrants (rôle et limites)	(Dans le respect de la convention d'exercice, de la MEL et de tous les documents, fiches ou autres utiles formalisés en phase de préparation)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exercice : <ul style="list-style-type: none"> ○ Déploiement des moyens supracommunaux ○ Démarrage de l'exercice ○ Suivi des actions par le DIREX (respect de la MEL) ○ Contrôle de l'exercice (laisser jouer, recadrer, suspendre) → importance du feedback des contrôleurs/évaluateurs vers DIREX ○ Fin de l'exercice ▪ Débriefings : <ul style="list-style-type: none"> ○ « À très chaud » au sein de chaque discipline et structure - <i>très important car les acteurs sont encore dans le feu de l'action de l'exercice</i> : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relever les points positifs, dysfonctionnements (pas de notion de « faute ») et tous les éléments qui traversent la tête des acteurs ○ « À chaud » dans un lieu et à l'heure déterminés dans la convention d'exercice <ul style="list-style-type: none"> ➤ Première synthèse « collégiale » des éléments recueillis lors des débriefings « à très chaud » 	
ET APRÈS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enseignements : <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse des rapports des encadrants (évaluateurs, observateurs,...) ○ Débriefing « À froid », après quelques semaines : <ul style="list-style-type: none"> - Synthèse de l'exercice 	Rapports et fiches action
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en œuvre des enseignements de l'enseignement ▪ Rapport en Cellule de Sécurité 	

« Concevoir un exercice est déjà un exercice... »

Quelques références utiles pour approfondir vos connaissances

- Lire le guide de méthodologie « METHODEX » téléchargeable en ligne dans la bibliothèque du site www.planu.be ou sur <http://www.planicom.be/wp-content/uploads/Guide-m%C3%A9thodologique-exercice-cata-version-2.pdf>
- Lire aussi le rapport final de l'exercice supracommunal qui a eu lieu à Engis intitulé « Regard sur la gestion d'un exercice nucléaire au sein des écoles communales » téléchargeable également en ligne dans la bibliothèque du site www.planu.be.